

# Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

---

<http://bip.gorzowwlpk.kmp.policja.gov.pl/067/wolne- stanowiska-w-sc/36822,Ogloszenie-o-naborze-NR-106066-z-dnia-13092022-r-Starszy-Referent-Do-spraw-kance.html>  
2024-04-23, 19:10

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie o naborze NR 106066 z dnia 13.09.2022 r.- Starszy Referent Do spraw: kancelaryjno-biurowych w Zespole Prezydialnym w Komisariacie Policji w Kostrzynie nad Odrą

---

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 122

**Umowa na czas określony (np. projektu)**

**Liczba stanowisk - 1**

**Wymiar etatu - 1**

**Status - nabór w toku**

**Miejsce pracy- Komisariat Policji w Kostrzynie nad Odrą**

**Ważne do - 23 września 2022 roku**

**Wynagrodzenie zasadnicze- nie mniej niż 3317,00 zł brutto**

**Czym będziesz się zajmować**

**OSOBA NA TYM STANOWISKU:**

Prowadzi obsługę kancelaryjno-biurową Referatu Prewencji, w tym: ewidencjonuje pisma i sprawy wpływające i wychodzące w odpowiednich rejestrach;

Archiwizuje i przekazuje akta spraw ostatecznie załatwionych do Składnicy Akt;

Prowadzi rejestr notatników służbowych funkcjonariuszy Policji;

Realizuje dodatkowe zadania zlecone przez Komendanta Komisariatu oraz jego Zastępcę;

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności zastępuje pracownika kancelaryjno-biurowego w sekretariacie Komendanta i Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Kostrzynie nad Odrą.

### **Kogo poszukujemy**

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy biurowej

uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne",

umiejętności redakcyjne,

umiejętność organizacji pracy, komunikowania się,

obsługa komputera i urządzeń biurowych

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)**

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w administracji biurowej

prawo jazdy kat. B

### **Co oferujemy**

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

### **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6 %

### **Warunki pracy;**

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu; - stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Komisariatu;
- wejście główne do budynku dostosowane jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózku inwalidzkim;
- w budynku brak windy;
- na stanowisku nie występują czynniki uciążliwe bądź szkodliwe dla zdrowia.

### **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani - zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Rozmowy wstępne odbywają się w Komendzie Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim. Brak odpowiedzi równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem kandydatki/kandydata. Wynagrodzenie zasadnicze brutto miesięczne wynosi 3317,78zł plus dodatek za wysługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy.

Uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa oraz wykonanie badań wstępnych jest wymogiem niezbędnym do sporządzenia umowy o pracę, stąd zatrudnienie może nastąpić po upływie 1-1,5 miesiąca od zakończenia naboru.

### **PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:**

Analiza dokumentów pod kątem spełniania wymogów niezbędnych i dodatkowych.

Analiza załączonych oświadczeń.

Rozmowa wstępna.

Niewykluczony test wiedzy.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

---

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych lub kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"

"Klauzula informacyjna" wynikająca z przepisów "RODO" zawierająca zgodę kandydatki/kandydata na przetwarzanie danych osobowych przez Komendę Miejską Policji w Gorzowie Wlkp.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

# Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kserokopie świadectw pracy

Kserokopie zaświadczeń PUP o okresach pobierania zasiłków dla bezrobotnych

## **Aplikuj do 23 września 2022**

W formie papierowej i **w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 106066"**

na adres:

**Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122  
66-400 Gorzów Wlkp.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 7912634

Dokumenty należy złożyć do: 23.09.2022

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

"Klauzula informacyjna" dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie oraz wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.

## Metryczka

Data publikacji 13.09.2022  
Data modyfikacji 07.10.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Ziętek



Osoba modyfikująca informację:  
Magdalena Ziętek